

ЗАПОВЕД

НА МИНИСТЪРА НА ОТБРАНАТА

22.12.2025 г.

№ ОХ - 1186

гр. София

ОТНОСНО: Организиране на атестирането на военнослужещите от административните звена на Министерството на отбраната и на военнослужещи назначени на длъжности извън територията на страната, през атестационната 2026 година.

На основание чл. 31, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, чл. 3, ал. 2, чл. 4, чл. 7, ал. 6, чл. 8а и чл. 12, ал. 2 от Наредба № Н-28 от 5 ноември 2010 г. за критериите, условията и реда за атестиране на военнослужещите от Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия и Устройствения правилник на Министерството на отбраната, приет с ПМС № 5 от 21.01.2014 г.,

ЗАПОВЯДВАМ:

1. През атестационната 2026 г., атестирането на военнослужещите от административните звена на Министерството на отбраната и на военнослужещите назначени на посочените в Приложение 1 длъжности извън територията на страната, да протече съгласно разпоредбите на Наредба № Н-28 от 5 ноември 2010 г. за критериите, условията и реда за атестиране на военнослужещите от Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия, наричана за кратко „Наредбата“.

2. До 31.12.2025 г. директорът на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ да организира:

2.1. Изготвянето на електронните атестационни формуляри по съответните приложения на Наредбата за атестационната 2026 г.;

2.2. Изготвянето на файла на обобщените електронни атестационни формуляри, необходим за въвеждането на данните в информационната система „Автоматизирана система за управление на човешките ресурси“ (ИС АСУ на ЧР);

2.3. Предоставянето на Наредбата и на файловете по т.2.1 и т.2.2 за публикуване в „Комуникационната и информационна система ЩИТ“ (КИС „ЩИТ“) и на интернет страницата на Министерството на отбраната (www.mod.bg), в рубриките „Атестиране на военнослужещи“.

3. Главният инспектор на Министерството на отбраната и ръководителите на административните звена в министерството да организират изпращането на поименен списък на военнослужещите с приложени приключени атестационни формуляри на хартиен носител в дирекция „Управление на човешките ресурси в

отбраната“, както и електронните атестационни формуляри на военнослужещите от съответното административно звено за въвеждане на данните от атестирането в ИС АСУ на ЧР на електронни адреси: i.atanasov@so.mil.bg (КИС „ЩИТ“) или i.atanasov@mod.bg (Интернет) както следва:

3.1. За атестационната 2025 г. в срок до 20 февруари 2026 година;

3.2. При освобождаване на военнослужещ от заеманата длъжност през текущата година, съгласно чл. 8а от Наредба № 28, в срок до 5 дни от освобождаването от длъжност.

4. Въвеждането на данните от атестирането на военнослужещите в модул „Атестиране“ на ИС АСУ на ЧР да се извърши от длъжностните лица от дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“, определени със заповед № ОХ-623/25.06.2024 г. (изменена със заповед № ОХ-1090/21.11.2024 г.), съгласно разпоредбите на чл. 10, ал. 1, т. 2 на Инструкция № И-3 от 16.05.2024 г. за условията и реда за организиране, поддържане и достъп до електронния регистър на военнослужещите и цивилните служители – Информационна система „Автоматизирана система за управление на човешките ресурси“.

4.1. Ръководителите на административни звена на Министерството на отбраната организират окомплектоването на атестационните формуляри и предоставянето на обобщените електронни атестационни формуляри за въвеждане от структурата по управление на човешките ресурси към министъра на отбраната в информационна система "Автоматизираната система за управление на човешките ресурси", в сроковете определени в т.3.

5. Главният инспектор на Министерството на отбраната и ръководителите на административните звена в министерството да определят реда за съхранение на частта от атестационния формуляр за 2026 г. в Инспектората на Министерството на отбраната и в съответните административните звена в министерството след приключване на първия и втория етап от атестирането на военнослужещите, като в срок до 06 февруари 2026 година да предоставят информация в дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ за приключване на първия етап от атестирането на военнослужещите.

6. За дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ организацията на дейностите по т. 3 да се извърши от заместник-директора.

7. В изпълнение на разпоредбите на чл. 8, ал. 2, т. 3, буква „в“ от Наредбата, до 15.12.2026 г.:

7.1. Директорът на дирекция „Операции и подготовка“ да организира изпращането до главния инспектор на Министерството на отбраната и до ръководителите на административни звена в министерството на резултатите от индивидуалната подготовка на военнослужещите през атестационния период (въз основа на протоколите от тях), за нанасянето им от атестиращите в съответните атестационни формуляри;

7.2. Директорът на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ да организира изпращането до главния инспектор на Министерството на отбраната и до ръководителите на административни звена в министерството на оценките и данните съответно по чл. 15, т. 4 и т. 5 от Наредбата (въз основа на

информацията в служебните дела и ИС АСУ на ЧР), за нанасянето им от атестиращите в съответните атестационни формуляри.

8. Оправомощавам длъжностни лица от Министерството на отбраната, да изпълняват функциите на министъра на отбраната като старши атестиращ на военнослужещите, както следва:

8.1. Главният инспектор на Министерството на отбраната да бъде старши атестиращ на военнослужещите, на които е атестиращ;

8.2. Служителят по сигурността на информацията, той и директор на дирекция „Сигурност на информацията“ да бъде старши атестиращ на военнослужещите, на които е атестиращ.

9. Съгласно чл. 3, ал. 1, т. 3 от Наредбата, Постоянният секретар на отбраната е старши атестиращ на:

9.1. Военнослужещите със старше офицерско звание, назначени на длъжност „директор“ в административните звена от общата и специализираната администрация на министерството;

9.2. Военнослужещите, назначени на длъжности „заместник-директор“ или „началник на отдел“ в административните звена от общата и специализираната администрация на министерството.

10. Съгласно чл. 3, ал. 1, т. 3 от Наредбата, Началникът на отбраната е старши атестиращ на:

10.1. Военнослужещия със старше офицерско звание, назначен на длъжност „директор“ на дирекция „Координационни дейности“ от Щаба на отбраната и на главния сержант на Българската армия;

10.2. Военнослужещите, назначени на длъжности „заместник-директор“ или „началник на отдел“ в Щаба на отбраната.

11. За военнослужещите, назначени на посочените в Приложение 1 длъжности извън територията на страната, определям длъжностни лица, които да изпълняват функциите на атестиращ и старши атестиращ през атестационната 2026 г., съгласно приложението.

12. Военнослужещите по т. 11 да изпратят в дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“:

12.1. До 20 февруари 2026 г. приключения атестационен формуляр за атестационната 2025 г. на хартиен носител, за съхранение в служебното дело и електронния атестационен формуляр за въвеждане на данните от него в ИС АСУ на ЧР, на един от електронните адреси по т. 3;

12.2. Сканирано копие на отпечатаната част от атестационния формуляр за 2025 г., до 10 дни след приключване на първия и втория етап от атестирането, съгласно чл. 8, ал. 2, т. 1 и т. 2 от Наредбата, на един от електронните адреси по т. 3.

13. При вакантна длъжност или отсъствие на военнослужещ (поради отпуск по болест, дългосрочен курс и др), изпълняващ функциите на атестиращ и/или старши атестиращ извън случаите на чл. 7, ал. 3 от Наредбата и тези касаещи атестирането на военнослужещите по Приложение 1, оправомощавам, както следва:

13.1 Атестиращите да изпълняват функциите на старши атестиращи, до назначаването или завръщането на титуляра на длъжността;

13.2. Старши атестиращите, да изпълняват функциите на атестиращи, до назначаването или завръщането на титуляра на длъжността.

14. За случаите извън т. 13, директорът на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ да ми предложи проект на заповед за оправомощаване на длъжностни лица за атестационния период до назначаване на титуляри.

15. До 31.12.2025 г. директорът на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ да организира изпращането на настоящата заповед до военнослужещите и длъжностните лица по т. 11.

16. Директорът на дирекция „Стратегически комуникации, връзки с обществеността и протокол“ да организира публикуването на настоящата заповед на интернет страницата на Министерството на отбраната (www.mod.bg), рубрика „Атестиране на военнослужещи“, както и на материалите по т. 2.

17. Командирът на военно формирование 38040 – София да организира публикуването на настоящата заповед в КИС „ЩИТ“ в рубрика „Атестиране на военнослужещи“, както и на материалите по т. 2.

18. Изпълнението на заповедта възлагам на главния инспектор на Министерството на отбраната, ръководителите на административни звена в министерството и на длъжностните лица по т. 11, съгласно Приложение 1 към заповедта.

19. Контрола по изпълнението на заповедта възлагам на:

19.1. Постоянния секретар на отбраната за административните звена в общата и специализираната администрация на министерството и за случаите по т. 11;

19.2. Началника на отбраната за административните звена от Щаба на отбраната и за случаите по т. 11.

20. До 30 дни след заповяданите срокове по т. т. 3.1 и 12.1, директорът на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ да докладва на постоянния секретар на отбраната и на началника на отбраната за изпълнението им.

Приложение 1: Списък на длъжностите на военнослужещите извън територията на страната в задгранични представителства на Република България, в международни организации или в други международни инициативи, подлежащи на атестиране по Наредба № Н-28 от 5 ноември 2010 г. през атестационната 2026 г. и съответните длъжностните лица, които да изпълняват функциите на атестиращ и старши атестиращ, 4 (четири) листа, несъдържащи класифицирана информация.

МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА

АТАНАС ЗАПРЯНОВ