

ЗАПОВЕД
НА
МИНИСТЪРА НА ОТБРАНАТА

16.10.2025 г.

№ ОХ - 958

гр. София

СЪДЪРЖАНИЕ: **Обявяване на вакантна длъжност във Военномедицинска академия за приемане на военна служба на лице, изпълнявало военна служба (кадрова военна служба)**

На основание чл. 26, т. 6 и чл. 31, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ), чл. 2, т. 5 и чл. 7а, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ППЗОВСРБ),

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Обявявам 1 (една) вакантна сержантска длъжност във Военномедицинска академия (ВМА), съгласно Приложение № 1, която следва да се заеме от лице, изпълнявало военна служба (кадрова военна служба).

2. Кандидатите за вакантната длъжност е необходимо да отговорят на изискванията на чл. 141, ал. 6 от ЗОВСРБ, както и на посочените в приложението изисквания.

3. За кандидатстване за заемане на длъжността по т. 1 са необходими следните документи:

3.1. Копия от документи за придобито образование, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността.

3.2. Копие на документ удостоверяващ продължителността на професионалния опит (книжка за пенсионни документи).

3.3. Декларация за наличие на обстоятелствата по чл. 141, ал. 1, т. 5 и т. 6 от ЗОВСРБ.

3.4. Декларация, че желаят да бъдат приети на военна служба с по-ниско военно звание от притежаваното от тях в запаса (ако притежават по-високо).

3.5. Съгласие за предоставяне и обработка на лични данни.

3.6. Копие от военноотчетната книжка (стр. 2, 3, 8 и 9).

3.7. Копие от заповедта за освобождаване от военна служба.

3.8. Удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно основаниято за прекратяване на договора за военна служба и датата на отчисляване от списъчния състав.

3.9. Кадрова справка (изготвена от подсистема „Витоша“ и сверена с АСК) от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет.

3.10. Свидетелство за съдимост за работа в МО.

3.11. Удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно, че са на служба в доброволния резерв по Закона за резерва на въоръжените сили на Република България (при условие, че са сключили договор за служба в доброволния резерв).

3.12. Други документи свързани с изискванията за заемането на длъжностите.

4. Определям началника на ВМА за длъжностно лице, отговорно за провеждане на процедурата по избор на лице, изпълнявало военна служба (кадрова военна служба).

5. Длъжностното лице по т. 4 да издаде заповед, с която да:

5.1. Определи критерии за извършване на избор на кандидати за заемане на длъжността по т. 1.

5.2. Назначи комисия, която да разгледа постъпилите документи.

5.3. Създаде организация за провеждане на изпита за покриване на нормативите по физическа годност, определени с акт на министъра на отбраната.

5.4. Да организира определянето на годността за военна служба на кандидата класиран на първо място.

6. Директорът на дирекция „Стратегически комуникации, връзки с обществеността и протокол“ - МО да организира публикуването на настоящата заповед на интернет страницата на Министерството на отбраната.

7. Кандидатите за вакантната длъжност лично да подадат до длъжностното лице по т. 4 писмено заявление за кандидатстване, чрез структурите на ЦВО, до 5 (пет) работни дни от публикуването на заповедта по т. 6.

8. Заявленията да се попълват четливо, като задължително да се посочва адрес, телефонен номер и e-mail за кореспонденция и към тях се приложат документите от т. 3.1 до т. 3.7.

9. Началникът на ЦВО да организира чрез подчинените му структури:

9.1. Информирането на кандидатите за изискванията на чл. 141, ал. 6 от ЗОВСРБ и за точната дата, до която могат да подават заявления.

9.2. Изготвянето на документите от т. 3.8 до т. 3.12.

9.3. До 5 (пет) работни дни от изтичане на срока по т. 7, изпращането на заявленията на кандидатите, комплектувани с всички документи по т. 3 до длъжностното лице по т. 4.

10. Комисията по т. 5.2 да:

10.1. Заседава в пълен състав като на базата на критериите по т. 5.1 и след събеседване с кандидатите да ги класира за длъжността, посочена в Приложение № 1.

10.2. Изготви протокол от работата си, който да представи на длъжностното лице по т. 4 за утвърждаване.

11. Длъжностното лице по т. 4:

11.1. След запознаване на кандидатите с класирането и изтичане на срока за обжалването му, да организира дейностите по чл. 7а, ал. ал. 6, 8, 9 и 10 от ППЗОВСРБ, за кандидата класиран на първо място.

11.2. Да изпълни дейностите свързани с чл. 7а, ал. 11 и чл. 15 от ППЗОВСРБ за кандидатите, получили изискващото се разрешение за достъп до класифицирана информация.

11.3. До 30 (тридесет) работни дни след приключването на процедурите по избора, да уведоми началника на отбраната и директора на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ за изпълнените дейности, заповядани с настоящата заповед и представи сведение за кандидатите.

11.4. Да изпрати до началника на Централно военно окръжие имената на приетия на военна служба.

11.5. След встъпване в длъжност на приетия на военна служба, да изиска служебното му дело и азбучна служебна карта от структурата, която го е съхранявала, за по-нататъшно водене.

Изпълнението на заповедта възлагам на началниците на Военномедицинска академия и Централно военно окръжие и директора на дирекция „Стратегически комуникации, връзки с обществеността и протокол“ – МО.

МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА

АТАНАС ЗАПРЯНОВ