З А П О В Е Д

НА

МИНИСТЪРА НА ОТБРАНАТА

05.02.2024 г. № ОХ - 126 гр. София

Съдържание: Определяне на реда за назначаване и преназначаване на военнослужещи на длъжности в Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия и за комплектуване на вакантни и овакантяващи се длъжности в многонационални формирования, международни организации или в други международни инициативи на територията на страната през 2024 година.

На основание чл. 26, т. 6, чл. 31, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ), чл. 32, чл. 36, чл. 37, чл. 71ф и чл. 71ч от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ППЗОВСРБ) и във връзка с § 26 от ПЗР към ПМС № 381 от 24.11.2022 г. за изменение и допълнение на ППЗОВСРБ, приет с Постановление № 46 на Министерския съвет от 2010 г. (обн. ДВ бр. 95 от 29 ноември 2022 г.)

З А П О В Я Д В А М:

I. Годишното разместване на военнослужещите по чл. 36 от ППЗОВСРБ да приключи **до 01 юли 2024 година.**

II. В изпълнение на § 26, ал. 2 от ПЗР към ПМС № 381 от 24.11.2022 г. за изменение и допълнение на ППЗОВСРБ, за военни формирования с висок некомплект **определям** тези, в които за съответната категория военнослужещи, некомплектът (за самото военно формирование към датата на подаване) е равен или по-висок от:

– за офицерите – 28%;
– за офицерските кандидати – 6%;
– за сержантите (старшините) – 11%;
– за войниците (матросите) – 29%,

както и Командванията на структурите по чл. 60д, ал. 1 от ЗОВСРБ.

III. Основните дейности при назначаване и преназначаване на военнослужещи на длъжности през 2024 г. в Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната (СППМО) и Българската армия да се организират по ред и срокове, както следва:

1. За назначаване на военнослужещи на длъжности по условията на чл. 32, т. 1, от ППЗОВСРБ (*по време на годишното разместване*)**:**

1.1. В дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ **да бъдат представени** по команден ред списъци с вакантни длъжности и длъжности, които се овакантяват до края на календарната година, **само във**

военните формирования по раздел II, както и длъжности на военнослужещи, упражнили правото си на пенсия, които в периода от 01.07.2024 г. до 01.07.2025 г., навършват пределна възраст за военна служба, както следва:

1.1.1. **До 01.03.2024 г.** –за офицери и офицерски кандидати.

1.1.2. **До 22.03.2024 г.** –за сержанти (старшини) и войници (матроси).

1.1.3. За състоянието на некомплекта, за всяко едно формирование, да бъде представена справка, изготвена на „Excel“ по образец (**Приложение № 4)** и изпратена **само** в електронен вид на адрес: kartoteka@so.mil.bg (в КИС „Щит“), спазвайки изискванията на ЗЗКИ.

1.1.4. Военните формирования/структури, които през 2024 г. ще извършват организационно-щатни промени с преминаване по ново длъжностно разписание да не подават длъжности на военнослужещи за включване в Регистрите по т. 1.2.

1.1.5. Списъците по т. 1.1.1. и т. 1.1.2. да бъдат изготвени на „Excel“ по образец (**Приложение № 1**) и изпратени и в електронен вид на адрес: kartoteka@so.mil.bg (в КИС „Щит“) или g.angelov@mod.bg (в Интернет).

1.2. Директорът на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ да организира изготвянето и ми представи за утвърждаване:

1.2.1. **До 15.03.2024 г.** – Регистър на вакантните длъжности за офицери и офицерски кандидати.

1.2.2. **До 05.04.2024 г.** – Регистър на вакантните длъжности за сержанти (старшини) и войници (матроси).

1.3. Регистрите по т. 1.2. да бъдат публикувани в КИС „Щит“ и на интернет страницата на Министерство на отбраната на следващия работен ден след утвърждаването им.

1.4. В двудневен срок след публикуването на Регистрите по т. 1.2. ръководителите на административни звена от Министерството на отбраната, ръководителите на СППМО и командирите (началниците) на военни формирования от Българската армия да запознаят военнослужещите с тях.

1.5. Военнослужещите, желаещи да заемат длъжности, обявени в Регистрите по т. 1.2. да подадат рапорти както следва:

1.5.1. **До 29.03.2024 г.** по Регистъра за офицери и офицерски кандидати, спазвайки реда, определен с чл. 38, ал. 2 от ППЗОВСРБ.

1.5.2. **До 19.04.2024 г.** по Регистъра за сержанти (старшини) и войници (матроси), спазвайки реда, определен с чл. 64 от ППЗОВСРБ.

1.5.3. Към рапортите да се прилагат: кадрова справка, заверени копия на актуален атестационен формуляр и на документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

1.5.4. Рапорти могат да подават и военнослужещи, взети в разпореждане на министъра на отбраната по специални щатове № А-916 и № А-918, военнослужещи, командировани за участие в мисии и операции по раздел VII от ППЗОВСРБ.

1.6. Военнослужещите могат да кандидатстват за длъжности в обхвата на притежаваното от тях военно звание или за длъжности, изискващи военно звание с една степен по-високо от притежаваното, ако отговарят на изискванията на чл. 50, съответно на чл. 51 или чл. 51б от ППЗОВСРБ.

1.7. **До 19.04.2024 г.** в структурата по управление на човешките ресурси

(по личния състав), осигуряваща работата на съответната комисия за кариерно развитие, **да бъдат получени:**

1.7.1. Рапортите по т. 1.5.1.

1.7.2. Списък на военнослужещите (офицерите и офицерските кандидати) по образец (**Приложение № 2**).

1.7.3. Списък на ръководителите на административни звена от Министерството на отбраната, ръководителите на СППМО или командирите (началниците) на военни формирования от Българската армия, в чиито състав са длъжностите от Регистъра на вакантните длъжности за офицери и офицерски кандидати по образец (**Приложение № 3**).

1.7.4. Списъците по т. 1.7.2 и т. 1.7.3 за дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“, да бъдат изготвени на „Excel“ и изпратени и в електронен вид на адрес: kartoteka@so.mil.bg (в КИС „Щит“) или g.angelov@mod.bg (в Интернет).

1.8. **До 26.04.2024 г.** да се назначат комисиите за кариерно развитие на военнослужещите.

1.9. **До 02.05.2024 г.** рапортите на сержантите (старшините) и войниците (матросите) да бъдат изпратени по реда на чл. 64, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОВСРБ във военното формирование/структурата, в която е вакантната длъжност за която кандидатстват.

1.10. Комисиите за кариерно развитие да проведат заседанията си последователно в низходящ ред на военните звания, както следва:

1.10.1. Комисия за длъжностите, изискващи военно звание „полковник“ („капитан I ранг“) – на **13 и 14.05.2024 г.**

1.10.2. Комисиите за длъжностите, изискващи военно звание „подполковник“ („капитан II ранг“) – на **15 и 16.05.2024 г.**

1.10.3. Комисиите за длъжностите, изискващи военно звание „майор“ („капитан III ранг“) – на **17 и 20.05.2024 г.**

1.10.4. Комисиите за кариерно развитие на военнослужещи с младши офицерски звания и офицерски кандидати – на **21, 22 и 23.05.2024 г.**

1.11. Военнослужещите от състава на комисиите за Министерството на отбраната, включително и ръководителите на СППМО или командирите (началниците) на военни формирования, в чиито състав са разглежданите длъжности, да се явят в 09:00 часа на началния ден за заседанията на съответната комисия в приемната на Министерството на отбраната.

1.12. До два работни дни след приключване работата на съответната комисия, ръководителят на структурата по управление на човешките ресурси (по личния състав), от чиито състав са техническите секретари на комисиите за кариерно развитие, чрез съответните ръководители на СППМО или командирите (началниците) на военни формирования, **да изпратят извлечения от протоколите** от работата на комисиите, в структурите/военните формирования, от които са разглежданите военнослужещи.

1.13. Ръководителите на административни звена от Министерството на отбраната, ръководителите на СППМО и командирите (началниците) на военни формирования, след получаване на извлеченията по т. 1.12, да изпълнят дейностите по чл. 22, ал. 2 и ал. 3 от Инструкция № И-2 от 12.03 2019 година.

1.14. **До 12.06.2024 г.** ръководителите на СППМО или командирите (началниците) на военни формирования, **да представят предложенията за преназначаване** на военнослужещите на длъжности **по правомощия**.

1.14.1. Военнослужещите, които изпълняват военна служба извън територията на страната в състава на български или многонационални формирования при участие в мисии и операции, да се назначат на длъжностите, за които са определени след завръщането им в страната.

1.15. **До 23.05.2024 г.** ръководителят на съответната структура или командирът (началникът) на военното формирование, където е вакантната длъжност, да вземе решение за преназначаване на длъжност на сержантите (старшините) и войниците (матросите) и изпълни дейностите по чл. 64, ал. 5 и ал. 6 от ППЗОВСРБ.

1.16. **До 21.06.2024 г.** длъжностните лица по чл. 146, т. 2 и т. 3 от ЗОВСРБ да издадат заповеди за преназначаване и за преназначаване и повишаване във военно звание на определените военнослужещи, **считано от 01.07.2024 г.,** а за длъжностите, които се овакантяват след 01.07.2024 г. – от датата на овакантяването им.

2. За изготвяне на списъците по чл. 32, т. 2 от ППЗОВСРБ и назначаване на военнослужещите по тях (*по списък*)**:**

2.1. Ръководителите на административни звена в Министерство на отбраната и на СППМО и командирите на структурите по чл. 60д, ал. 1 от ЗОВСРБ, **да представят** в дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“, както следва:

2.1.1. **До 28.03.2024 г.:**

– списък на длъжностите, определени за заемане от военнослужещите, завръщащи се до 30.06.2024 година от изпълнение на военна служба извън територията на страната в задгранични представителства на Република България или на длъжности в международни организации, или в други международни инициативи;

– списък на длъжностите, определени за заемане от военнослужещите, завръщащи се до 30.06.2024 година от изпълнение на военна служба на територията на страната в състава на многонационални формирования или на длъжности в международни организации, или в други международни инициативи.

2.1.2. **До 26.04.2024 г.** – Списък на длъжностите, определени за заемане от завършващите военни академии, военни и командно-щабни колежи и висши военни училища в чужбина през 2024 година.

2.1.3. **До 17.05.2024 г.** – Списък на длъжностите, определени за заемане от завършващите дневна форма на обучение в Професионалния старшински колеж през 2024 година.

2.1.4. **До 17.05.2024 г.** – Списък на длъжностите, определени за заемане от завършващите дневна форма на обучение в Професионалните сержантски колежи през 2024 година.

2.1.5. Към списъците по т. 2.1.3 и т. 2.1.4 да бъдат приложени актуална кадрова справка и заверено копие на сключеното допълнително споразумение към договора за военна служба за всеки един випускник.

2.1.6. **До 03.06.2024 г.:**

– списък на длъжностите, определени за заемане от военнослужещите, завръщащи се в периода 01.07 до 31.12.2024 година от изпълнение на военна служба извън територията на страната в задгранични представителства на Република България или на длъжности в международни организации, или в други международни инициативи;

– списък на длъжностите, определени за заемане от военнослужещите, завръщащи се в периода 01.07 до 31.12.2024 година от изпълнение на военна служба на територията на страната в състава на многонационални формирования или на длъжности в международни организации, или в други международни инициативи.

2.1.7. **До 14.06.2024 г.**:

– списък на длъжностите, определени за заемане от завършващите Военна академия „Г. С. Раковски“ по специалност „Стратегическо ръководство на отбраната и въоръжените сили“ от професионално направление „Военно дело“ през 2024 година;

– списък на длъжности, определени за заемане от завършващите редовна форма на обучение във факултет „Командно-щабен“ на Военна академия „Г. С. Раковски“ по специалност „Организация и управление на военни формирования на оперативно ниво“ от Випуск 2024 година. В списъка да бъдат включени не по-малко от две длъжности за всеки завършващ (по съответната специализация) слушател.

– списък на длъжностите, определени за заемане от завършващите НВУ „Васил Левски“, ВВВУ „Георги Бенковски“ и ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ от Випуск 2024 година.

2.1.8. Ръководителите на СППМО и командирите на структурите по чл. 60д, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България **с приоритет** да включват:

– длъжности от декларирани военни формирования/структури и тези подлежащи на сертифициране, съгласно приетите Цели за способности.

– длъжности, които не са комплектувани от 2 (две) и повече години.

– длъжности във военни формирования, в които некомплектът от съответната категория военнослужещи е по-голям от посочения в т. **II.**

2.2. Списъците по т. 2.1 да бъдат изготвени на „Excel“ по образец (**Приложение № 1**) и изпратени и в електронен вид на адрес: **kartoteka@so.mil.bg** (в КИС „Щит“) или **g.angelov@mod.bg** (в Интернет).

2.3. До 10 (десет) работни дни след сроковете по т. 2.1, директорът на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ да организира изготвянето и ми представи за утвърждаване списъците по чл. 32, т. 2 от ППЗОВСРБ.

2.4. Директорът на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ да организира изготвянето и ми представи проекти на заповеди за назначаване на военнослужещите на длъжностите по утвърдените списъци по чл. 32, т. 2 от ППЗОВСРБ.

3. При изготвяне на мотивирани предложения по условията на чл. 32, т. 4, буква „а“ от ППЗОВСРБ (*през цялата година*)**:**

3.1. Ръководителите на административни звена от Министерството на отбраната, ръководителите на СППМО (без Служба „Военно разузнаване“ и Служба „Военна полиция“) и командирите/началниците на военни формирования от Българската армия да изготвят мотивирани предложения през цялата година за назначаването на офицери на длъжности командир (началник) на военно формирование/структура, изискващи старши офицерски звания, а за други длъжности – само при изключителна необходимост.

3.2. Решенията за назначаване на военнослужещите по мотивираните предложения по т. 3.1. да се вземат от оправомощените длъжностни лица, съгласно МЗ № ОХ-672/15.08.2023 г.

4. При изготвяне на предложения по условията на чл. 32, т. 5 от ППЗОВСРБ (*при организационно-щатни промени*)**:**

4.1. Командирите (началниците) на военни формирования/структури, в които се извършват организационно-щатни промени и преподчиняване, не по-късно от 15 (петнадесет) работни дни, преди влизането им в сила, да представят по команден ред за отдаване на заповеди по правомощия:

4.1.1. Предложения за преназначаване на военнослужещите на длъжност.

4.1.2. Предложения за вземане в разпореждане на министъра на отбраната по специален щат № А-916 и отправяне на 6-месечно предизвестие за прекратяване на договора за военна служба и освобождаване от военна служба, като се посочва военното формирование, в което военнослужещите да се водят на работа и доволствие и желанието им да ползват курс по чл. 226е от ЗОВСРБ.

4.1.3. Документите по т. 4.1.1 и т. 4.1.2, в правомощията на министъра на отбраната и на началника на отбраната, да бъдат изпратени и в електронен вид на адрес: **kartoteka@so.mil.bg.**

5. При изготвяне на предложения по условията на чл. 32, т. 6 от ППЗОВСРБ (*по план-предложения*)**:**

5.1. Ръководителите на административни звена от Министерството на отбраната, ръководителите на СППМО (без Служба „Военно разузнаване“ и Служба „Военна полиция“) и командирите (началниците) на военни формирования от Българската армия да изготвят **план-предложения** за назначаване на военнослужещи на вакантни и овакантяващи се длъжности, **считано от 01.12.2024 година.**

5.2. Назначаването на военнослужещите по изготвените план-предложения да се извърши, след вземане на решение от оправомощените длъжностни лица, имащи право да вземат решения за назначаване по условията на чл. 32, т. 4, буква „а“ от ППЗОВСРБ.

5.3. **До 25.10.2024 г.** план-предложенията да бъдат представени на оправомощените длъжностни лица, за вземане на решение.

5.4. **До 08.11.2024 г.** оправомощените длъжностни лица, да вземат решение за преназначаване на военнослужещите.

5.5. При положителни решения по т. 5.4, оправомощените длъжностни лица да издадат заповеди за преназначаване и/или преназначаване и повишаване във военно звание на военнослужещите, считано от **01.12.2024 г.**

5.6. До **17.12.2024 г.** ръководителите на СППМО и командирите на структурите по чл. 60д, ал. 1 от ЗОВСРБ, след анализ на окомплектоването на подчинените им структури/формирования с личен състав да планират вакантни длъжности, които през 2025 година да се заемат чрез провеждане на конкурс за приемане на военна служба на лица, завършили граждански училища или приемане на военна служба на лица, изпълнявали такава.

6. До един месец от издаването на заповедите по този раздел, същите да бъдат отразени в Автоматизираната система за управление на човешките ресурси.

IV. Основните дейности за комплектуване на вакантни и овакантяващи се длъжности в многонационални формирования, международни организации или в други международни инициативи на територията на страната през 2024 година да се организират по ред и срокове, както следва:

1. Комплектуване по „Регистър на вакантните длъжности за военнослужещи в състава на многонационални формирования, международни организации или в други международни инициативи на територията на страната“ *(по чл. 71ф, ал. 1, т. 1 от ППЗОВСРБ)***.**

1.1. **До 01.03.2024 г.** в дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ **да бъдат представени** списъци на вакантните и на овакантяващите се до 30.06.2025 г. длъжности в:

1.1.1. Центъра за изследване, изграждане и усъвършенстване на способности на НАТО за управление на кризи и реагиране при бедствия (CMDR COE) – от началника на Комендантство – МО, по предложение на директора на CMDR COE;

1.1.2. Щабния елемент за интегриране на сили на НАТО на територията на Република България (NFIU-BGR) – от началника на Комендантство – МО, по предложение на командира на NFIU-BGR;

1.1.3. Националния мобилен модул по КИС на НАТО (DCM-F) – от командира на военно формирование 28860 - Горна Малина по команден ред, по предложение на командира на DCM-F.

1.2. Списъците по т. 1.1 да бъдат изготвени на MS „Excel“ по образец (**Приложение № 1**) и изпратени и в електронен вид на адрес: p.mircheva@so.mil.bg (в КИС „ЩИТ“) или p.mircheva@mod.bg (в Интернет).

1.3. **До 15.03.2024 г.** директорът на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ да организира изготвянето и да ми представи за утвърждаване „Регистър на вакантните длъжности за военнослужещи в състава на многонационални формирования, международни организации или в други международни инициативи на територията на страната“.

1.4. Регистърът по т. 1.3 да бъде публикуван в КИС „ЩИТ“ и на интернет страницата на Министерство на отбраната на следващия работен ден след утвърждаването му.

1.5. В двудневен срок след публикуването на Регистъра по т. 1.3., ръководителите на СППМО и командирите (началниците) на военни формирования от Българската армия да запознаят военнослужещите с него.

1.6. **До 08.04.2024 г.** военнослужещите, желаещи да кандидатстват за назначаване на длъжности по Регистъра, да подадат рапорти по реда, определен в чл. 71ф, ал. 5 от ППЗОВСРБ.

1.6.1. Към рапортите да се прилагат заверени копия на документите, удостоверяващи съответствието на кандидатите с изискванията за заемане на длъжностите, копие на последния валиден атестационен формуляр, кадрова справка, както и служебна бележка в случай на подаден рапорт по регистрите за вакантни длъжности от Раздел III, т. 1.2. на настоящата заповед.

1.6.2. Рапорти могат да подават и военнослужещите, взети в разпореждане на министъра на отбраната по специални щатове № А-916 и № А-918, както и военнослужещи, командировани за участие в мисии и операции по чл. 67, ал. 1 от ППЗОВСРБ.

1.7. Военнослужещите, назначени на длъжности по специални щатове №№ N-1, N-2 или N-3, могат да кандидатстват за длъжностите от Регистъра по т. 1.3 при условие, че към датата за назначаването им на длъжност по Регистъра е изтекъл първоначалния тригодишен срок за заемане на съответната международна длъжност на територията на страната.

1.8. Военнослужещите могат да кандидатстват за длъжности в обхвата на притежаваното от тях военно звание или изискващи военно звание с една степен по-високо от притежаваното, ако отговарят на изискванията съответно на чл. 50, т. 2 и т. 3 или чл. 51, т. 2 и т. 3 от ППЗОВСРБ.

1.9. **До 29.04.2024 г.** в дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“, да бъдат получени:

- Рапортите на военнослужещите с документите по т. 1.6;
- Списък на военнослужещите по т. 1.6, по образец (**Приложение № 2**).

Същият да се изпрати и по реда на т. 1.2.

1.10. **До 29.04.2024 г.** директорът на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ да ми представи проект на заповед, с която да се определят председател, членове и технически секретари на Комисията за избор на военнослужещи за назначаване на длъжности по Регистъра по т.1.3.

1.11. Комисията по т. 1.10. да проведе заседание в периода от **27.05.2024 г. до 29.05.2024 г.** включително**,** като военнослужещите от състава на комисията се явят в 09.30 ч. на началната дата за провеждане на заседанието.

1.12. **До 05.06.2024 г.** директорът на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ да изпрати извлечения от протоколите от работата на комисията във военните формирования/структурите, от които са разглежданите военнослужещи.

1.13. Командирите (началниците) на военни формирования или ръководителите на структури, след получаване на извлеченията по т. 1.12, да запознаят военнослужещите с решенията на комисията срещу подпис. След запознаването, копие на извлеченията да се изпратят до дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“.

1.14. **До 21.06.2024 г.** директорът на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ да ми представи чрез началника на отбраната, проект на заповед за назначаване и за назначаване и повишаване във военно звание на определените от Комисията по т. 1.10 военнослужещи на длъжностите по чл. 71х, ал. 1 от ППЗОВСРБ, **считано от 01.07.2024 г.** или **от датите на овакантяване.**

1.15. Военнослужещите, предложени за назначаване на длъжности, изискващи по-високо ниво на достъп до класифицирана информация от притежаваното от тях, да се назначат на длъжност, след получаване на съответното ниво на достъп.

2. Комплектуване по мотивирано предложение на длъжности за военнослужещи по чл. 71ф, ал. 1, т. 2 ППЗОВСРБ.

2.1. Мотивираните предложения за назначаване да бъдат представени до началника на отбраната, на длъжностите в:

2.1.1. DCM-F – по команден ред от командира на военно формирование 28860 - Горна Малина, по предложение на командира на DCM-F;

2.1.2. CMDR COE – от началника на Комендантство – МО, по предложение на директора на CMDR COE;

2.1.3. NFIU-BGR – от началника на Комендантство – МО, по предложение на командира на NFIU-BGR;

2.1.4. Бойна група за изпълнение на дейности по усилена бдителност на Алианса (EVA) – от командира на Сухопътните войски.

2.2. При положителна резолюция на началника на отбраната по предложението, да се изпрати искане до командира (началника) на военното формирование или ръководителя на структурата/ административното звено, където служи военнослужещия за:

- становище на командира (началника) на военното формирование или ръководителя на структурата/административното звено, където служи военнослужещия;
- протокол от проведена беседа с писмено съгласие на военнослужещия за заемане на длъжността;
- кадрова справка на военнослужещия;
- копие на актуален атестационен формуляр на военнослужещия.

2.3. Документите по т. 2.2 да бъдат изпратени в дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ за изготвяне на мотивирано предложение от началника на отбраната до министъра на отбраната, за вземане на решение.

3. За изготвяне на списъците по чл. 71ф, ал. 1, т. 3 от ППЗОВСРБ и назначаване на военнослужещите по тях *(по списък)***.**

Началникът на Комендантство – МО (по предложения на директора на CMDR COE и командира на NFIU-BGR) и командирът на военно формирование 28860 - Горна Малина по команден ред (по предложение на командира на DCM-F) да представят в дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“, както следва:

3.1. **До 01.03.2024 г.** списък на длъжностите, определени за заемане от военнослужещите, завръщащи се 30.06.2024 г. от изпълнение на военна служба извън територията на страната в задгранични представителства на

Република България или на длъжности в международни организации, или в други международни инициативи, съответно за CMDR COE, NFIU-BGR и DCM-F;

3.2. **До 21.06.2024 г.** списък на длъжностите, определени за заемане от военнослужещите, завръщащи се в периода от 01.07.2024 г. до 31.12.2024 г. от изпълнение на военна служба извън територията на страната в задгранични представителства на Република България или на длъжности в международни организации, или в други международни инициативи, съответно за CMDR COE, NFIU-BGR и DCM-F.

4. Комплектуване на длъжности за цивилни служители по чл. 71ч от ППЗОВСРБ.

4.1. Началникът на Комендантство – МО да представи до министъра на отбраната предложение за обявяване на вакантни длъжности в CMDR COE или в NFIU-BGR, за командироване на цивилни служители от Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия, не по-късно от 3 (три) месеца преди датите за заемане на съответните длъжности.

4.1.1. Предложението да включва проект на докладна записка от постоянния секретар на отбраната до министъра на отбраната и проект на заповед на министъра на отбраната за обявяване на вакантните длъжности по т. 4.1, в която се определят условията и сроковете за заемането им.

4.1.2. Кандидатите, които отговарят на условията и сроковете за заемане, определени в заповедта по т. 4.1.1, да подават заявление до командира (началника) на военното формирование или ръководителя на съответната структура.

4.1.3. При изразено положително становище, командирът (началникът) на военното формирование или ръководителят на съответната структура да представи заявленията на кандидатите в Комендантство – МО. Всяко заявление да съдържа:

- автобиография с настоящ адрес;
- служебен телефон, мобилен телефон и електронна поща за контакт;
- копия от дипломи за завършено образование и сертификати за притежавана квалификация и професионален опит;
- копие на удостоверение за владеене на английски език съгласно стандарта на НАТО STANAG 6001, валидно съгласно изискванията на раздел VII, т. 11, буква „в“ на МЗ № ОХ-620/08.08.2016 г., изменена и допълнена, считано към съответните срокове за заемане по т. 4.1.1. или съответен цивилен еквивалент.
- становище на командира (началника) на военното формирование или ръководителя на съответната структура, от която е цивилният служител, във връзка с чл. 290б, ал. 4 от ЗОВСРБ.

4.1.4. Началникът на Комендантство – МО да изготви проект на мотивирано предложение по чл. 71ч, ал. 3 от ППЗОВСРБ, за определяне на цивилните служители, които да бъдат командировани на обявените длъжности по т. 4.1.1.

4.1.5. Началникът на Комендантство – МО, на основание чл. 71ч, ал. 4 от ППЗОВСРБ, да представи на началника на отбраната и постоянния секретар на отбраната проекта по т. 4.1.4. Към проекта на мотивираното предложение да се приложат заявленията на кандидатите.

4.1.6. Началникът на отбраната и постоянният секретар на отбраната да ми представят мотивираното предложение по т. 4.1.5 за определяне на цивилните служители, които да бъдат командировани на обявените длъжности.

4.1.7. След утвърждаване на мотивираното предложение по т. 4.1.6 началникът на Комендантство – МО да ми представи проект на заповедите по чл. 71ш от ППЗОВСРБ за командироване на цивилните служители в CMDR COE или в NFIU-BGR, съгласно срока в чл. 290б, ал. 2 от ЗОВСРБ.

4.1.8. Проектите на заповеди да се съгласуват с ръководителите на административни звена от Министерството на отбраната, в съответствие с „Вътрешните правила за деловодната дейност и документооборота в Министерството на отбраната“.

5. Удължаване срока на заемане на длъжности от военнослужещи и командироването на цивилни служители в състава на многонационални формирования, международни организации или в други международни инициативи на територията на страната.

5.1. Предложение за удължаване на срока за заемане на длъжност от военнослужещ по чл. 134, ал. 3, т. 2 и ал. 4 от ЗОВСРБ да се представи в дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“, не по-късно от 3 (три) месеца преди датата на изтичане на същия.

5.1.1 Предложението по т. 5.1 да се представи:

- от началника на Комендантство-МО, по предложение на директора на CMDR COE или командира на NFIU-BGR;

- от командира на военно формирование 28860 - Горна Малина по команден ред, по предложение на командира на DCM-F;

- по предложение на командира на Сухопътните войски за Бойната група за изпълнение на дейности по усилена бдителност на Алианса (EVA).

5.1.2. Предложенията по т. 5.1 да бъдат комплектувани с:

- становище на командира (началника) на военното формирование или ръководителя на структурата/административното звено, където военнослужещия се води на доволствие.

- писмено съгласие на военнослужещия за удължаване срока на заемане на длъжността.

- копие на последната атестация (оценка) за изпълнение на задълженията на заеманата длъжност, по методиката на многонационалното формирование, международна организация или международна инициатива за военнослужещите в CMDR COE, NFIU-BGR и DCM-F.

5.1.3. Директорът на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ да представи проектите на заповеди за удължаване срока на заемане на длъжността въз основа на предложенията по т. 5.1.1.

5.2. Предложение за промяна на крайния срок на командироване на цивилен служител в международна организация или международна

инициатива на територията на страната по чл. 290б, ал. 2 от ЗОВСРБ, да се представи не по-късно от 3 (три) месеца преди датата на изтичане на същия.

5.2.1. Предложението по т. 5.2. да се представи от началника на Комендантство – МО, по предложение на директора на CMDR COE или командира на NFIU-BGR.

5.2.2. Предложението по т. 5.2 да бъде комплектувано с:

- докладна записка до министъра на отбраната;

- писмено съгласие на съответния работодател или орган по назначаване на цивилния служител за промяна на крайния срок на командироване;

- писмено съгласие на цивилния служител за промяна на крайния срок на командироване;

- проект на заповед за промяна на крайния срок в заповедта за командироване на цивилния служител на длъжност в CMDR COE или NFIU-BGR.

6. Изменение срока на командироване на цивилен служител в международна организация или в друга международна инициатива на територията на страната по чл. 71ю, ал. 2 от ППЗОВСРБ.

6.1. Началникът на Комендантство – МО да представи с докладна записка до министъра на отбраната, проект на заповед за изменение на крайния срок на командироване на цивилен служител в CMDR COE или в NFIU-BGR съгласно чл. 71ю, ал. 2 от ППЗОВСРБ.

6.2. Проектът на заповедта да се съгласува с ръководителите на административни звена от Министерството на отбраната, в съответствие с „Вътрешните правила за деловодната дейност и документооборота в Министерството на отбраната“.

До 1 (един) месец от издаването на заповедите по този раздел, същите да бъдат отразени в „Автоматизирана система за управление на човешките ресурси“.

Директорът на дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ да организира публикуването на Регистрите по раздел III и IV, както и на настоящата заповед на интернет-страницата на Министерство на отбраната, а началникът на военно формирование 26340 – София – в Комуникационната и информационна система „Щит“.

Изпълнението на заповедта възлагам на ръководителите на административни звена от Министерството на отбраната, ръководителите на СППМО и на командирите на структурите по чл. 60д, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА

ТОДОР ТАГАРЕВ