

ЗАПОВЕД
НА
МИНИСТЪРА НА ОТБРАНАТА

16.01.2024 г.

№ ОХ - 42

гр. София

СЪДЪРЖАНИЕ: Обявяване на вакантна длъжност в Сухопътните войски за приемане на военна служба на лице, завършило гражданско висше училище в страната или в чужбина и определяне на условията и реда за провеждане на конкурс

На основание чл. 26, т. 6, чл. 31, ал. 1, чл. 144, ал. 1 и ал. 2 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ), чл. 2, т. 3, чл. 4, ал. 1 и ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ППЗОВСРБ),

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Обявявам 1 (една) вакантна длъжност за офицер във военно формирование 34750 – Карлово, съгласно **Приложение № 1**, която следва да се заеме след провеждане на конкурс за приемане на военна служба на лице, завършило гражданско висше училище в страната или в чужбина.

2. Определям командира на военно формирование 34750 – Карлово за длъжностно лице, отговорно за провеждане на конкурса.

3. Длъжностното лице по т. 2 да:

3.1. организира провеждането на конкурса, да определи критерии за класиране на кандидатите и да следи за стриктното спазване на изискванията на чл. 33, ал. 2 от ППЗОВСРБ, при предлагането на длъжността и назначаването на класирания кандидат;

3.2. изготви обява, съгласно чл. 4, ал. 5 от ППЗОВСРБ, като изпрати същата до Централното военно окръжие (ЦВО) на e-mail адрес kandidati@comd.bg, за обявяване в Агенцията по заетостта и до дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ - МО на e-mail адрес presscntr@mod.bg, за обявяване на Интернет-страницата на Министерство на отбраната;

3.3. организира изготвяне и изпращане на посочения в т. 3.2 e-mail адрес на ЦВО, кратка информация за длъжността от приложение № 1, която да съдържа спецификата на длъжността и основните функции, с цел осигуряване на информиран избор от кандидатите;

3.4. организира определянето на психологичната пригодност на кандидатите за приемане на военна служба, в съответствие с Наредба № Н-3 от 03 февруари 2020 г. за психологичното осигуряване в Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия.

3.5. назначи комисия за допускане на кандидатите до участие в конкурса;

3.6. назначи комисия за провеждане на конкурса.

4. Работата на комисиите по т. 3.5 и т. 3.6 да се ръководи от председатели и комисиите да заседават в пълен състав.

5. За заседанията на комисиите по т. 3.5 и т. 3.6 да се изготвят протоколи, които да се подписват от всички членове.

6. Членовете на комисиите да не разгласяват информацията, която им е станала известна при провеждането на конкурса.

7. Конкурсът да се проведе при спазване на изискванията на чл. 141 от ЗОВСРБ, раздел втори от ППЗОВСРБ, настоящата заповед и условията на обявата по т. 3.2.

8. На конкурса могат да се явяват лица, които отговарят на условията на чл. 141 от ЗОВСРБ.

9. Кандидатите за вакантната длъжност да подадат писмено заявление за участие в конкурса до командира на военно формирование 34750 – Карлово, чрез структурите на ЦВО.

10. Заявленията на кандидатите по т. 9 да бъдат попълнени четливо, като задължително да се посочва адрес, телефонен номер и e-mail за кореспонденция. Към заявленията да се прилагат следните документи:

10.1. автобиография;

10.2. копия от документи за придобити образование, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;

10.3. копие на документ, удостоверяващ продължителността на професионалния опит (ако притежават такъв);

10.4. декларация за наличие на обстоятелствата по чл. 141, ал. 1, т. 5÷6 от ЗОВСРБ;

10.5. декларация, че желаят да бъдат приети на военна служба с по-ниско военно звание от притежаваното от тях в запаса (ако притежават по-високо);

10.6. съгласие за предоставяне и обработка на лични данни;

10.7. копие от военнотоотчетната книжка, страници 2 и 3, 8 и 9 (ако имат такава);

10.8. други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността;

10.9. експертно решение, удостоверяващо годността за военна служба;

10.10. свидетелство за съдимост за работа в МО;

10.11. удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно основанието за прекратяване на договора за военна служба и датата на отчисляване от списъчния състав (при условие, че са служили);

10.12. удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно, че са на служба в доброволния резерв по Закона за резерва на въоръжените сили на Република България (при условие, че са сключили договор за служба в доброволния резерв).

11. Подаването на заявление за участие в конкурса, с приложения документи от т. 10.1 до т. 10.8 да се извършва лично от всеки кандидат в структурите на ЦВО.

12. Началникът на ЦВО да организира чрез подчинените му структури:

12.1. изготвянето на документите от т. 10.10 до т. 10.12;

12.2. информирането на кандидатите за приемане на военна служба, относно реда и условията за издаване на експертно решение, удостоверяващо годността за военна служба;

12.3. изпращането на кандидатите, подали заявление по т. 9, до военномедицинските органи за установяване годността им за военна служба. При явяване за установяване на годността им за военна служба, кандидатите да представят документите, посочени в чл. 21 на Наредба № Н-6 от 13.02.2018 г. за военномедицинска експертиза.

12.4. изпращането до длъжностното лице по т. 2 на заявленията на кандидатите, попълнени и комплектувани с необходимите документи съгласно изискванията на т. 10.

13. Началникът на ВМА да организира:

13.1. медицинското освидетелстване за годност за военна служба на кандидатите;

13.2. изпращането на експертните решения по т. 10.9 до съответната структура на ЦВО, от която са изпратени кандидатите за преминаване на медицински прегледи.

14. Комисията за допускане до участие в конкурса:

14.1. да извърши проверка на документите на кандидатите за военна служба и да изготви поименен списък на кандидатите, който да съдържа трите имена, ЕГН и адрес или e-mail за кореспонденция;

14.2. да допусне до конкурс кандидатите, които отговарят на условията на конкурса;

14.3. да уведоми писмено на посочения адрес или e-mail за кореспонденция допуснатите кандидати за датата и мястото на провеждане на конкурса;

14.4. да върне документите на кандидатите, които не са допуснати до участие в конкурс, като мотивира отказа.

15. Комисията за провеждане на конкурса:

15.1. да проведе конкурса съгласно реда, посочен в обявата за конкурса по т. 3.2 от настоящата заповед;

15.2. след провеждането на конкурса да изготви протокол, в който кандидатите да се класират в низходящ ред;

15.3. да уведоми писмено на посочения адрес или e-mail за кореспонденция кандидатите за резултатите от конкурса;

15.4. да проведе беседа за предлагане на длъжност с кандидата, спечелил конкурса. За проведената беседа да се изготви протокол, подписан от председателя на комисията и от кандидата.

16. Командирът на военно формирование 34750 – Карлово:

16.1. да организира връщането на документите на некласираните кандидати след изтичане на сроковете по чл. 6, ал. 4 от ППЗОВСРБ;

16.2. да организира проучването за надеждност на класирания кандидат, съгласно разпоредбите на Закона за защита на класифицираната информация;

16.3. по реда на чл. 8 от ППЗОВСРБ да изпрати до министъра на отбраната предложение за приемане на военна служба, присвояване или обявяване на съответното военно звание на лицето, спечелило конкурса,

заедно с проект на договор за военна служба, подписан от лицето, спечелило конкурса;

16.4. да организира отразяването в Автоматизираната система за управление на човешките ресурси и в азбучната служебна карта (АСК) на военнослужещия, придобитата или притежаваната военноотчетна специалност (ВОС), в съответствие със Списъка на военноотчетните специалности на военнослужещите от въоръжените сили на Република България (Приложение 1 към МЗ № ОХ-157/20.02.2018 г.);

16.5. да организира въвеждането на резултатите от дейностите по провеждане на конкурса в модул „Кандидати“ от АСУ на ЧР;

16.6. да уведоми началника на отбраната и директора на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ за резултатите от проведения конкурс и приложи справка за комплектуването на длъжността, съгласно **приложение № 2**;

16.7. да изпрати до началника на Централно военно окръжие информация за приетия на военна служба;

16.8. след встъпване в длъжност на приетия на военна служба, военнослужещ, изпълнявал военна служба (кадрова военна служба), ако има такъв, да изиска служебното му дело и АСК от структурата, която го съхранява за по-нататъшно водене;

16.9. в изпълнение на чл. 9 от ППЗОВСРБ, да организира преминаване на начална и специална военна подготовка на приетия на военна служба, с изключение на този, който вече е преминал съответните подготовки.

Изпълнението на заповедта възлагам на командира на военно формирование 34750 – Карлово и началниците на Военномедицинска академия и Централно военно окръжие.

МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА

ТОДОР ТАГАРЕВ