

ЗАПОВЕД

НА МИНИСТЪРА НА ОТБРАНАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

21.02.2011 г.

№ ОХ-129

гр. София

Съдържание: Ползване на полагаемия платен годишен отпуск от дългосрочно командированите военнослужещи и цивилни служители от Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия

На основание чл. 31, ал. 1 и във връзка с чл. 198 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, чл. 57 от Закона за държавния служител и чл. 172 от Кодекса на труда

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Военнослужещите и цивилните служители, дългосрочно командировани на национални или международни длъжности в задграничните представителства на Р България, в структурите на НАТО или Европейския съюз, както и в други международни организации и инициативи, по които Р България е страна, задължително ползват поне 2/3 (две трети) от полагащия им се платен годишен отпуск за календарната година. За цивилните служители да се спазва и чл. 59, ал. 1 от Закона за държавния служител и чл. 176, ал. 1 от Кодекса на труда, съгласно които може да отложи за следващата календарна година ползването на част от платения годишен отпуск в размер не повече от 10 работни дни.

2. Служителите по т.1 ползват отпуска в рамките на календарната година, като в годината на заминаване и в годината на завръщане сроковете на задължително използвания отпуск са пропорционални на времето на дългосрочното командироване в приемащата държава.

3. Отпускът се ползва предимно в периодите, които са сравнително по-малко натоварени за организациите/щабове (летните месеци, коледни и великденски празници и др.), като след утвърждаване от старшия национален представител и/или прекия ръководител, рапорта/заявлението за отпуск се изпраща до дирекция "Управление на човешките ресурси", която осигурява издаването на заповед за отпуск на дългосрочно командирован/командированата.

4. За почивни/празнични дни да се считат тези, съгласно обявените в Р България, както и тези, обявени със заповед на ръководителя на постоянното представителство в приемащата държава.

5. Ежегодно до 30 ноември старшите национални представители (или в структурата, където дългосрочно командирован е сам, самият служител) да изпращат в дирекция "Управление на човешките ресурси" график за ползване на полагащия се платен годишен отпуск за следващата календарната година за тях и подчинените им служители. Графиците за 2011 година да се изпратят до 30 март 2011 година.

6. Старшите национални представители (или в структурата, където дългосрочно командирован е сам, самият служител) носят отговорност за точното спазване на графика за отпуск. Когато поради служебна заетост е невъзможно дългосрочно командированят да ползва отпуск съгласно графика, това да става непосредствено след като е възможно.

7. Заповедта да се изпрати до всички структури, получаващи министерски заповеди и да се публикува в Интернет страницата на Министерството на отбраната (www.mod.bg).

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на постоянния секретар на отбраната.

**МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

АНИЮ АНГЕЛОВ